



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

*Unggul, Terdepan dan Kompetitif*



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**BUKU PANDUAN  
PENULISAN SKRIPSI  
MAHASISWA S1 (STRATA SATU)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

*Unggul. Terdepan dan Kompetitif*

Tim Penyusun :

Dr. Kamaliah, SE., MM., Ak., CA  
Dr. Hj. Yulia Efni., SE., ME  
Rezi Abdurrahman., SE., Sy., M.Ak  
Dian Pratiwi, S.Mb., MM  
Cut Endang Kurniasih, SE., M.Si

**BUKU PANDUAN  
PENULISAN SKRIPSI  
MAHASISWA S1 (STRATA SATU)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU**

## KATA PENGANTAR


Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Riau ini disusun bertujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam penyelesaian penulisan skripsi agar mempunyai format penulisan yang sama sesuai dengan standar ilmiah.

Buku panduan ini dapat memberikan informasi kepada mahasiswa tentang persyaratan yang harus dipenuhi dalam penyelesaian skripsi. Selanjutnya bagi Dosen Pembimbing diharapkan dapat menjadi pedoman dalam membimbing mahasiswa agar adanya keseragaman dalam penulisan tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.

Kami yakin bahwa buku panduan ini masih memerlukan penyempurnaan, dengan kerendahan hati kami terima masukan dan kritikan yang membangun untuk kesempurnaannya.

Selanjutnya, kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja dan berusaha keras menyempurnakan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini.

Pekanbaru, Maret 2021  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Riau



**Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M.Si**  
NIP. 19640609 198903 2 001

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Penulisan Buku Panduan .....	1
1.3. Manfaat Penulisan Buku Panduan .....	1
BAB II TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI.....	2
2.1. Pengaturan Naskah.....	2
2.1.1. Bahasa .....	2
2.1.2. Jenis Kertas .....	2
2.1.3. Pembatas antar BAB .....	2
2.2. Pengetikan.....	2
2.2.1. Batas Tepi Halaman .....	2
2.2.2. Penomoran Halaman .....	3
2.2.3. Pembagian BAB dan Sub Bab .....	3
2.2.4. Paragraf .....	3
2.2.5. Jenis dan Ukuran Huruf .....	3
2.2.6. Tabel .....	3
2.2.7. Gambar.....	4
2.2.8. Kutipan.....	4
2.2.9. Persamaan Matematika .....	6
2.2.10. Penulisan Daftar Pustaka.....	6
BAB III KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR PROPOSAL .....	7
3.1. Prasyarat Pengajuan Seminar Proposal.....	7
3.1.1. Persyaratan Akademis.....	7
3.1.2. Persyaratan Administrasi .....	7
3.2. Prosedur Seminar Proposal .....	7
3.3. Pelaksanaan Seminar Proposal.....	8
3.4. Sistematika Penulisan Proposal.....	9
3.5. Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal .....	10
3.5.1. Cover.....	10
3.5.2. Lembar Persetujuan Proposal.....	10
3.5.3. BAB I PENDAHULUAN .....	10
3.5.4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
3.5.5. BAB III METODE PENELITIAN.....	12

3.5.6.	Daftar Pustaka .....	13
<b>BAB IV KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI .....</b>		<b>14</b>
4.1.	Penunjukan Dosen Pembimbing .....	14
4.2.	Persyaratan Dosen Pembimbing .....	14
4.2.1.	Pembimbing I.....	14
4.2.2.	Pembimbing II.....	14
4.3.	Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing.....	14
4.3.1.	Dosen Pembimbing I.....	15
4.3.2.	Dosen Pembimbing II .....	15
4.4.	Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi.....	15
4.5.	Penggantian Pembimbing Skripsi .....	15
4.6.	Penelitian Payung.....	16
<b>BAB V KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI .....</b>		<b>17</b>
5.1.	Sistematika Penulisan Skripsi .....	17
5.1.1.	Bagian Awal.....	17
5.1.2.	Bagian Isi .....	17
5.1.3.	Bagian Akhir .....	18
5.2.	Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi.....	18
5.2.1.	Cover.....	18
5.2.2.	Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil).....	18
5.2.3.	Lembar Pengesahan Skripsi (Final) .....	18
5.2.4.	Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi.....	19
5.2.5.	Kata Pengantar .....	19
5.2.6.	Abstrak .....	19
5.2.7.	Daftar Isi .....	20
5.2.8.	Daftar Tabel .....	20
5.2.9.	Daftar Gambar.....	20
5.2.10.	Daftar Lampiran.....	20
5.2.11.	BAB I – III.....	20
5.2.12.	BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN .....	20
5.2.13.	BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	20
5.2.14.	BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....	20
5.2.15.	Daftar Pustaka .....	21
5.2.16.	Lampiran .....	21
5.3.	Jumlah Halaman Skripsi .....	21
<b>BAB VI KETENTUAN SEMINAR HASIL DAN UJIAN ORAL COMPREHENSIVE.....</b>		<b>22</b>
6.1.	Persyaratan Seminar Hasil .....	22

6.1.1.	Persyaratan Akademik .....	22
6.1.2.	Persyaratan Administrasi .....	22
6.2.	Persiapan Seminar Hasil .....	22
6.3.	Pelaksanaan Seminar Hasil .....	23
6.4.	Persyaratan Ujian Oral Comprehensive .....	25
6.5.	Pelaksanaan Ujian Oral Comprehensive .....	25
6.6.	Ketentuan Penilaian Ujian Akhir .....	27
6.6.1.	Kriteria Penilaian Ujian Akhir .....	27
LAMPIRAN.....		28
Lampiran 1. Cover Proposal .....		28
Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal.....		29
Lampiran 3. Cover Skripsi Bagian Luar.....		30
Lampiran 4. Cover Skripsi Bagian Dalam.....		31
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil.....		32
Lampiran 6. Lembar Pengesahan Skripsi (Final) .....		33
Lampiran 7. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi.....		34
Lampiran 8. Abstrak Berbahasa Indonesia.....		35
Lampiran 9. Abstrak Berbahasa Inggris .....		36
Lampiran 10. Daftar Isi .....		37
Lampiran 11. Daftar Tabel .....		39
Lampiran 12. Daftar Gambar.....		40
Lampiran 13. Daftar Lampiran .....		41
Lampiran 14. Contoh Pembuatan Tabel .....		42
Lampiran 15. Contoh Pembuatan Gambar .....		43
Lampiran 16. Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel.....		44
Lampiran 17. Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman.....		45
Lampiran 18. Form Penilaian Seminar Proposal.....		46
Lampiran 19. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....		48
Lampiran 20. Matriks Penilaian Seminar Hasil Penelitian.....		51
Lampiran 21. Form Penilaian Ujian Oral Comprehensive .....		53
Lampiran 22. Lembar Konsultasi Skripsi.....		54
Lampiran 23. Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal .....		56
Lampiran 24. Rekapitulasi Nilai Seminar Hasil.....		57
Lampiran 25. Rekapitulasi Nilai Ujian Oral Comprehensive.....		58
Lampiran 26. Berita Acara Kelulusan .....		59
Lampiran 27. Contoh Daftar Pustaka .....		60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau pada semester akhir dalam penyelesaian studi diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah dalam bentuk skripsi. Hal ini sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau, dan Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2018/2019, karena itu Fakultas Ekonomi dan Bisnis merasa perlu untuk menyusun panduan penulisan skripsi. Panduan penulisan skripsi ini bertujuan untuk keseragaman dalam proses penulisan proposal dan skripsi, serta persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.

Buku panduan ini akan menjawab pertanyaan yang timbul terkait dengan format penulisan proposal dan skripsi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing, termasuk juga sejauh mana tanggung jawab dosen sebagai pendamping dan pembimbing, baik pembimbing I maupun pembimbing II. Panduan penulisan skripsi ini berlaku bagi mahasiswa S-1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang diimplementasikan pada semester genap Tahun Akademik 2020/2021.

### **1.2. Tujuan Penulisan Buku Panduan**

Penulisan buku panduan ini bertujuan untuk:

- a. Menjadi pedoman bagi mahasiswa S-1 dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi.
- b. Menjadi pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan bimbingan skripsi.
- c. Menjadi standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S-1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

### **1.3. Manfaat Penulisan Buku Panduan**

Adapun manfaat dari penulisan buku panduan ini adalah:

- a. Tersedianya pedoman bagi mahasiswa S-1 dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi.
- b. Tersedianya pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan bimbingan skripsi.
- c. Adanya standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S-1 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

## **BAB II**

### **TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI**

#### **2.1. Pengaturan Naskah**

##### **2.1.1. Bahasa**

Bahasa yang digunakan untuk penulisan proposal dan skripsi adalah Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Apabila dalam penulisan menggunakan istilah asing, maka ditulis dengan cetak miring (*italic*).

##### **2.1.2. Jenis Kertas**

Jenis kertas yang digunakan dalam penulisan proposal dan skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut:

###### **2.1.1.1 Jenis Kertas untuk Cover**

Jenis kertas untuk cover pada proposal dan seminar hasil menggunakan kertas HVS ukuran A4 dan dijilid plastik warna putih transparan. Sedangkan jenis kertas untuk cover pada skripsi menggunakan *hard cover* berwarna kuning keabu-abuan.

###### **2.1.1.2 Jenis Kertas untuk Isi**

Jenis kertas yang digunakan untuk proposal dan seminar hasil menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 70 gram. Sedangkan jenis kertas untuk isi pada skripsi yang telah diperbaiki dan disetujui oleh Tim Penguji (Skripsi Final) menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 80 gram.

##### **2.1.3. Pembatas antar BAB**

Kertas pembatas setiap BAB dengan BAB yang lain menggunakan kertas HVS warna kuning ukuran A4 dengan berat 60 gram dengan logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

#### **2.2. Pengetikan**

##### **2.2.1. Batas Tepi Halaman**

Ketentuan pengaturan batas tepi halaman (*margin*) adalah sebagai berikut:

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Batas atas : 4 cm

Batas bawah : 3 cm

Contoh *layout* (batas tepi) halaman dapat dilihat pada **Lampiran 17**.



### **2.2.2. Penomoran Halaman**

Penomoran Halaman dalam penulisan proposal dan skripsi dibedakan atas:

- a. Bagian awal sebelum BAB I nomor halaman menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang diletakkan di kanan atas.
- b. Pada halaman pertama setiap BAB tidak menggunakan nomor halaman. Setelah halaman pertama setiap BAB nomor halaman menggunakan angka Arab (2, 3, dan seterusnya) diletakkan di bagian kanan atas.

### **2.2.3. Pembagian BAB dan Sub Bab**

Pembagian BAB dan Sub Bab pada penulisan proposal dan skripsi diatur sebagai berikut:

- a. BAB ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan simetris (perataan tengah), dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Sub bab dan anak sub bab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf besar, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dan anak sub bab dimulai dengan alinea baru.

### **2.2.4. Paragraf**

Aturan dasar paragraf dalam penulisan proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Alinea baru dimulai dari kiri dengan menggunakan indentasi *first line*: 1,27 cm.
- b. Setiap paragraf menggunakan perataan kiri kanan (*justify*).
- c. Spasi yang digunakan pada setiap alinea dengan jarak 2 spasi, kecuali untuk abstrak yang menggunakan 1 spasi.

### **2.2.5. Jenis dan Ukuran Huruf**

Seluruh bagian dalam penulisan proposal dan skripsi menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12, kecuali pada halaman setiap kepala Lembar Persetujuan Proposal /Skripsi, Lembar Pengesahan Skripsi, Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi, Kata Pengantar, Abstrak, *Abstract*, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, kepala BAB, Daftar Pustaka dan Lampiran menggunakan ukuran huruf 14.

### **2.2.6. Tabel**

Ketentuan penulisan tabel dijelaskan sebagai berikut:

- a. Penomoran pada setiap tabel menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor tabel. Tabel yang berada di BAB I, maka penomoran tabel dimulai dari Tabel 1.1, Tabel 1.2 dan seterusnya. Tabel yang berada di BAB II ditulis Tabel 2.1, Tabel 2.2 dan seterusnya.

- b. Nomor tabel dan judul tabel menggunakan perataan kiri (*alignment:left*).
- c. Setelah penulisan nomor tabel diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul tabel.
- d. Jika judul tabel lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi.
- e. Jika tabel bersambung ke halaman baru karena isi tabel tidak cukup untuk 1 halaman, maka perlu ditulis di atas tabel dengan kata “Tabel Lanjutan: Judul tabel”.
- f. Isi tabel ditulis menggunakan font Times New Roman berukuran 11.
- g. Sumber data tabel diletakkan di bawah tabel dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi.

Contoh pembuatan tabel dapat dilihat pada **Lampiran 14**.

### 2.2.7. Gambar

Ketentuan penulisan gambar akan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Penomoran pada setiap gambar menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor gambar. Gambar yang berada di BAB I, maka penomoran gambar dimulai dari Gambar 1.1, Gambar 1.2 dan seterusnya. Gambar yang berada di BAB II ditulis Gambar 2.1, Gambar 2.2 dan seterusnya.
- b. Nomor gambar dan judul gambar menggunakan perataan kiri (*alignment:left*).
- c. Setelah penulisan nomor gambar diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul gambar.
- d. Jika judul gambar lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi.
- e. Sumber data gambar diletakkan di antara gambar dan judul gambar dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi.

Contoh pembuatan gambar dapat dilihat pada **Lampiran 15**.

### 2.2.8. Kutipan

#### 2.2.8.1 Penulisan Sumber Kutipan (Referensi) di Dalam Bagian Isi Proposal dan Skripsi

Kutipan yang diambil dari sumber (referensi) ditulis sesuai dengan ketentuan *Emerald – Harvard style* pada aplikasi mendeley dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia, sebagai berikut:

- a. Jika sumber kutipan dari buku adalah Penulis tunggal, maka diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Mankiw, 2007); (Lincoln, 2010).
- b. Jika sumber kutipan dari buku dengan dua orang Penulis, maka diambil nama belakang setiap Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Mathis dan Jackson, 2001); (Samuelson dan

Nordhaus, 2004); (Pindyck dan Rubinfeld, 2009).

- c. Jika sumber kutipan berasal dari buku lebih dari dua orang Penulis, maka pengutipannya nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan *et.al.*, diikuti tahun. Contoh: (Horngren *et al.*, 2009); (Brealey *et al.*, 2011); (Siregar *et al.*, 2013); (Hair *et al.*, 2014).
- d. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan Penulis tunggal maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Sagara, 2015); (Islamiyah, 2019).
- e. Jika sumber kutipan dari jurnal dengan dua orang Penulis, maka diambil setiap nama belakang Penulis dan tahun. Contoh: (Anas dan Damayanti, 2020); (Soenjoto dan Lutfiani, 2016).
- f. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan lebih dari dua orang Penulis, maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan *et.al.*, dan tahun. Contoh: (Pathiranage *et al.*, 2020); (Sidhu *et al.*, 2020)
- g. Jika sumber kutipan artikel dari media massa dan prosiding baik cetak maupun elektronik maka disebutkan nama belakang Penulis dan tahunnya.

Contoh kutipan dari prosiding: (Nawatmi *et al.*, 2016); (Qoyum *et al.*, 2019).

Contoh kutipan dari media massa dan website: (Hutauruk, 2021); (Khadafi, 2021).

### 2.2.8.2 Kutipan Langsung

Kutipan langsung merupakan penyajian secara langsung ide atau gagasan dari sumber yang dikutip tanpa membuat perubahan apapun. Cara penulisan kutipan langsung dibedakan antara kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek (sampai dengan lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

- Indentasi kiri : 1,27 cm
- Indentasi kanan : 0 cm
- Spasi : 2 spasi (*double spacing*)

Sebagai contoh:

Menurut Arens et al. (2003) pengertian auditing adalah:

*Auditing is the accumulation and evaluation of evidence about information to determine and report on the degree of correspondence between the information and established criteria. Auditing should be done by a competent, independent person*

b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang (lebih dari lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

- Indentasi kiri : 1,27 cm
- Indentasi Kanan : 0 cm
- Spasi : 1 spasi (*single spacing*)

Sebagai contoh:

Tjiasmanto & Yuniarti (2015) mengungkapkan:  
Tingkat *market share* sebuah perusahaan menunjukkan penguasaan penjualan perusahaan pada sektor industrinya. Semakin tinggi *market share* perusahaan, menunjukkan perusahaan mampu menguasai pasar. *Market share* diukur dengan membandingkan total penjualan perusahaan dengan total penjualan dalam satu sektor industri perusahaan tersebut. Tingginya *market share* dari suatu perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan tersebut merupakan *market leader* pada sektor industri tersebut. Perusahaan yang menguasai *market share* memiliki probabilitas untuk menghasilkan profit yang lebih tinggi sehingga *return* juga akan tinggi.

### 2.2.9. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk dan simbol yang sesuai dengan ketentuan persamaan matematika. Semua persamaan matematika ditulis harus menyertakan nomor yang diletakkan di sebelah kanan dari persamaan.

Contoh :

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 \quad (5.1)$$

$$Y = 4662,491 - 74,482X_1 + 692,107X_2 \quad (5.2)$$

Keterangan penomoran persamaan matematika: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab V, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut dan 2 artinya persamaan matematika kedua yang ditulis pada bab tersebut.

### 2.2.10. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format *Emerald – Harvard style* pada aplikasi mendeley dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia.

## **BAB III**

### **KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR PROPOSAL**

#### **3.1. Prasyarat Pengajuan Seminar Proposal**

Seminar proposal merupakan kegiatan penyampaian usulan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 75 SKS dan sudah lulus dalam mata kuliah Metode Penelitian. Mahasiswa yang mengajukan proposal ke Program Studi harus memenuhi persyaratan akademis dan persyaratan administrasi. Adapun persyaratan akademis dan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:

##### **3.1.1. Persyaratan Akademis**

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak dalam masa langkau atau alfa studi).
- b. Telah menyelesaikan minimal sebanyak 75 SKS.
- c. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian (minimal nilai C).
- d. Mendapat persetujuan dari Dosen Pendamping.

##### **3.1.2. Persyaratan Administrasi**

- a. Rancangan Proposal telah disetujui oleh Prodi.
- b. Menyerahkan KRS semester 1 s.d 6 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademis.
- c. Menyerahkan KHS terakhir untuk membuktikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah minimal sebanyak 75 SKS.
- d. Melampirkan jurnal penelitian terkait dengan rancangan proposal yang diajukan dan terakreditasi nasional minimal sebanyak 3 jurnal, serta internasional minimal sebanyak 3 jurnal.

#### **3.2. Prosedur Seminar Proposal**

Prosedur seminar proposal bagi mahasiswa S-1 FEB dimulai dari:

- a. Menyerahkan lembaran persetujuan proposal yang telah disetujui oleh Prodi dan Dosen Pendamping.
- b. Menyerahkan fotocopy proposal sebanyak 4 rangkap.
- c. Menyerahkan Kartu Kendali Pendampingan ke Prodi.
- d. Mengikuti jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan Prodi.
- e. Melakukan perbaikan proposal sesuai dengan saran dari Tim Penguji Seminar.
- f. Jangka waktu perbaikan proposal maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan seminar yang

telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar.

- g. Proposal yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar wajib diserahkan kepada Prodi.
- h. Prodi menetapkan Dosen Pembimbing I dan II untuk dilanjutkan ke skripsi.
- i. Jika perbaikan proposal melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan (2 minggu), maka mahasiswa harus mengulang seminar proposal.
- j. Jika pada saat seminar proposal, Tim Penguji Seminar menyatakan bahwa proposal mahasiswa yang bersangkutan tidak layak untuk dilanjutkan, maka mahasiswa tersebut wajib mengulang seluruh proses pengajuan proposal dari awal.

### **3.3. Pelaksanaan Seminar Proposal**

- a. Mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal diharapkan hadir paling lambat 15 menit sebelum seminar proposal dimulai.
- b. Seminar proposal dilaksanakan secara terbuka.
- c. Durasi waktu seminar proposal maksimal 60 menit.
- d. Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh 1 (satu) orang dosen pendamping sebagai penguji dan 2 (dua) orang dosen penguji. Jika dosen pendamping tidak hadir pada jadwal seminar yang ditentukan, maka pelaksanaan seminar tetap dilaksanakan dimana Koordinator Program Studi menunjuk pengganti dosen pendamping sebagai penguji.
- e. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan seminar proposal, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga seminar proposal tetap dapat dilaksanakan. Tetapi apabila semua dosen penguji tidak ada/tidak hadir maka seminar proposal dibatalkan (jadwal ulang).
- f. Toleransi keterlambatan pelaksanaan seminar proposal penelitian untuk dosen dan tim adalah 30 menit dari jadwal yang ditentukan.
- g. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan seminar proposal wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasi panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswi yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap.
- h. Baik mahasiswa laki-laki maupun perempuan diwajibkan menggunakan jaket almamater.
- i. Seminar dibuka dan dipimpin oleh dosen pendamping, proses notulensi seminar

- proposal dilakukan oleh salah seorang penguji.
- j. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan proposal penelitian dalam bentuk *slide (power point)* selama 10 menit (maksimum 10 *slide*). Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, model penelitian dan metode penelitian.
  - k. Bila presentasi lebih dari 10 menit, panitia berhak menegur dan atau menghentikan presentasi.
  - l. Dosen pendamping memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama 15 menit untuk menguji mahasiswa (saran/pertanyaan/tanggapan/sejenisnya). Apabila waktu untuk proses menguji tinggal 1 atau 2 menit, maka pendamping akan mengingatkan dosen penguji.
  - m. Pada akhir seminar proposal, Pendamping mengumumkan perbaikan substansi dasar usulan penelitian yang harus diperbaiki sesuai dengan hasil diskusi seminar proposal dari dosen penguji.
  - n. Dosen penguji memberikan penilaian seminar proposal pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Jurusan (lihat **Lampiran 18**).
  - o. Ketentuan *range* nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi *range* nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian.
  - p. Ketua Tim Penguji Seminar Proposal mengumumkan hasil seminar proposal berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji (lihat **Lampiran 23**).
  - q. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar proposal jika memperoleh nilai seminar proposal minimal C.
  - r. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar proposal, maka laporan proposal penelitian segera diperbaiki (hanya perbaikan minor) sesuai saran dari dosen penguji dan dosen pendamping (tim seminar) paling lama 2 minggu.
  - s. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam seminar proposal penelitian (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan perbaikan laporan proposal penelitian sesuai dengan saran seminar, dan mahasiswa melakukan seminar ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal.

### 3.4. Sistematika Penulisan Proposal

Sistematika penulisan proposal terdiri dari:

**Cover**

**Lembar Persetujuan Proposal**

## **Daftar Isi**

**Daftar Tabel (jika ada)**

**Daftar Gambar (jika ada)**

**Daftar Lampiran (jika ada)**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis
- 2.4 Model Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.2 Populasi dan Sampel
- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.6 Analisis Data

## **DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN (jika ada)**

### **3.5. Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal**

#### **3.5.1. Cover**

Cover terdiri atas judul penelitian, proposal penelitian, Logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan/Manajemen/Akuntansi, nama Jurusan Ilmu Ekonomi/Manajemen/Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau, Pekanbaru, Tahun (lihat **Lampiran 1**).

#### **3.5.2. Lembar Persetujuan Proposal**

Lembar persetujuan proposal berisikan judul proposal, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi, Jurusan, dan Fakultas serta persetujuan proposal dari Dosen Pendamping dan Koordinator Program Studi untuk diseminarkan (lihat **Lampiran 2**).

#### **3.5.3. BAB I PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan berisikan tentang latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.



a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian berisikan tentang fenomena atau *research gap* yang jelas. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting dan menarik untuk diteliti. Isi latar belakang penelitian harus sesuai dengan judul penelitian dan dilengkapi dengan data yang akurat yang bisa disajikan dalam bentuk tabel serta berisikan orisinalitas yang menekankan perbedaan penelitian yang dilakukan dengan yang sudah pernah dilakukan.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah tindakan lanjut dari latar belakang. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus sesuai dengan rumusan masalah yang telah diuraikan tanpa ada kalimat tanya.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan pernyataan tentang asas aksiologis ilmu yang mencakup manfaat yang akan diperoleh setelah penelitian ini diselesaikan. Pada umumnya, asas manfaat dinyatakan untuk dimensi kepentingan ilmu pengetahuan dan teknologi, para peneliti, pengambilan keputusan, dan bagi peneliti (Penulis) pribadi.

e. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan rincian mengenai isi dari masing-masing BAB pada proposal.

### **3.5.4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab Tinjauan Pustaka berisikan tentang landasan teori yang digunakan, penelitian terdahulu, kerangka pemikiran dan pengembangan hipotesis, serta model penelitian.

a. Landasan Teori

Bagian ini berisikan landasan teori yang relevan dengan penelitian, definisi dari variabel penelitian, dan penjelasan lainnya yang terkait dengan variabel penelitian.

b. Penelitian Terdahulu

Bagian ini disajikan hasil-hasil penemuan para peneliti dan relevan dengan topik penelitian. Penelitian terdahulu minimal 6 (enam) jurnal yang terakreditasi nasional atau bereputasi internasional. Penelitian terdahulu dijelaskan dalam bentuk narasi dan ringkasan berupa tabel matriks penelitian terdahulu.

c. Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

Kerangka pemikiran berdasarkan teori yang relevan dan hasil penelitian terdahulu yang menjelaskan hubungan antar variabel. Dalam kerangka pemikiran diajukan hipotesis penelitian yang didasarkan pada kerangka pemikiran. Jumlah hipotesis penelitian harus sesuai dengan jumlah rumusan masalah dan tujuan penelitian.

d. Model Penelitian

Model penelitian yang diajukan berdasarkan pada teori yang relevan dan penelitian terdahulu yang berkaitan dan dijelaskan dalam bentuk gambar hubungan.

### 3.5.5. BAB III METODE PENELITIAN

Bab Metode Penelitian menjelaskan tentang lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, definisi operasional dan pengukuran variabel, serta analisis data.

a. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian menjelaskan tempat dimana penelitian dilakukan. Sementara, waktu penelitian menjelaskan kapan penelitian dilakukan dan jangka waktu penelitian.

b. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan sebuah kumpulan dari semua kemungkinan orang-orang, benda-benda, dan ukuran lain dari objek yang menjadi perhatian. Sedangkan sampel adalah bagian dari populasi tertentu yang menjadi perhatian.

c. Jenis dan Sumber Data

Jenis data terbagi atas data kualitatif dan data kuantitatif. Sumber data terbagi atas data primer dan data sekunder.

d. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian dapat menggunakan wawancara, kuesioner, dan dokumentasi.

e. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Definisi operasional adalah definisi yang berkaitan dengan variabel yang diteliti mencakup dimensi atau indikator dan alat pengukurannya (skala pengukuran) serta dinarasikan dan dilengkapi dalam bentuk tabel matriks (lihat **Lampiran 16**).

f. Analisis Data

Analisis data adalah metode yang digunakan untuk menguji hipotesis dengan menggunakan analisis statistik baik dengan statistik deskriptif maupun inferensial. Penggunaan teknis analisis data ini diselaraskan dengan hipotesis penelitian yang dilakukan.

### **3.5.6. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka berisikan artikel yang dikutip di dalam penulisan pada bagian isi yang bersumber dari buku (maksimal penerbitan 10 tahun terakhir), jurnal, artikel dari media cetak dan elektronik. Jumlah daftar pustaka yang menjadi rujukan dalam penelitian minimal 15 sumber bahan rujukan. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format *Emerald –Harvard style* pada aplikasi mendeley dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia.

## **BAB IV**

### **KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

#### **4.1. Penunjukan Dosen Pembimbing**

Penunjukan dosen pembimbing dilakukan setelah mahasiswa lulus seminar proposal dan telah mengumpulkan proposal yang telah diperbaiki sesuai dengan saran dari tim penguji seminar. Dalam proses penulisan skripsi mahasiswa memerlukan bimbingan, supaya skripsi ditulis secara sistematis, mengikuti pedoman penulisan dan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan. Tim pembimbing terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing yang akan membimbing mahasiswa ditunjuk Koordinator Program Studi dengan menerbitkan surat keputusan penunjukkan dosen pembimbing. Koordinator Program Studi dalam menunjuk pembimbing akan memperhatikan kepangkatan bidang akademis dosen yang bersangkutan dan distribusi jumlah mahasiswa yang dibimbing.

#### **4.2. Persyaratan Dosen Pembimbing**

Untuk memperlancar proses bimbingan, persyaratan minimal dosen untuk menjadi dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

##### **4.2.1. Pembimbing I**

- a. Dosen inti Program Studi dan/atau Dosen Universitas Riau yang masih aktif.
- b. Jenjang pendidikan S2, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala, atau
- c. Jenjang pendidikan S3, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli.
- d. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa.
- e. Bersedia untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.

##### **4.2.2. Pembimbing II**

- a. Dosen inti Program Studi dan/atau Dosen tetap Universitas Riau yang masih aktif.
- b. Jenjang pendidikan S2, dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli.
- c. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa.
- d. Bersedia untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.

#### **4.3. Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing**

Tugas dan wewenang dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

#### **4.3.1. Dosen Pembimbing I**

Secara umum, pembimbing I merupakan penanggung jawab utama atas keseluruhan kegiatan penulisan skripsi mahasiswa dari mulai penyusunan rencana penelitian sampai pada penyelesaian laporan akhir penelitian/skripsi, secara khusus adalah:

- a. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian topik, perumusan masalah dan pemecahannya serta penyelesaian laporan akhir.
- b. Bertanggung jawab terhadap pemilihan alat analisis dalam penelitian yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah.
- c. Bertanggung jawab atas keabsahan laporan akhir penelitian mahasiswa bimbingan, dengan memperhatikan teknik penulisan ilmiahnya.
- d. Bertanggung jawab terhadap laporan perkembangan hasil penelitian yang tercantum dalam lembar konsultasi. Lembar konsultasi mahasiswa dapat dilihat pada **Lampiran 22**.
- e. Menentukan apakah mahasiswa bimbingan siap untuk ikut ujian *Oral Comprehensive* dari sisi kesiapan akademik dengan juga memperhatikan persyaratan penyelesaian administrasi yang lain.

#### **4.3.2. Dosen Pembimbing II**

Secara umum, pembimbing II bertugas membantu pembimbing I terhadap keseluruhan kegiatan penulisan skripsi mahasiswa mulai penyusunan rencana penelitian sampai pada penyelesaian skripsi. Secara khusus bertanggung jawab terhadap teknik penulisan sesuai dengan format penulisan.

#### **4.4. Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi**

Lama bimbingan atau masa penyelesaian skripsi dijelaskan dengan ketentuan berikut:

- a. Jangka waktu pembimbingan sampai penyelesaian tugas akhir selama 6 bulan dan dapat diperpanjang menjadi 1 tahun. Jika tidak terpenuhi, maka penyelesaian tugas akhir mahasiswa bersangkutan diserahkan pada kebijakan Fakultas.
- b. Selama proses bimbingan jika dosen pembimbing keberatan untuk melanjutkan pembimbingan karena sesuatu dan lain hal, pengunduran diri sebagai pembimbing, harus dinyatakan secara tertulis beserta alasannya kepada Koordinator Program Studi. (selama masa 6 bulan bimbingan).

#### **4.5. Penggantian Pembimbing Skripsi**

Penggantian pembimbing skripsi dapat dilakukan apabila:

- a. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia).
- b. Mendapat tugas belajar.
- c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima.
- d. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi.
- e. Pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas bimbingan.
- f. Penggantian pembimbing ditetapkan melalui surat keputusan Dekan atas usul Ketua Jurusan/Program Studi.

#### **4.6. Penelitian Payung**

Penelitian payung (penelitian kolaboratif) adalah penelitian bersama antara Dosen dengan Mahasiswa yang menulis skripsi. Bagi dosen yang memiliki penelitian payung, terdapat beberapa ketentuan yang harus dilengkapi:

- a. Memiliki Proposal Induk Penelitian.
- b. Penelitian Payung sebaiknya penelitian yang mengikuti atau memperoleh Hibah Penelitian kompetitif.
- c. Penelitian Payung melibatkan mahasiswa maksimal 4 orang per tahun.
- d. Sistematika penulisan penelitian payung sama dengan sistematika penulisan proposal.

## **BAB V**

### **KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI**

Penulisan skripsi mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai berikut:

#### **5.1. Sistematika Penulisan Skripsi**

Skripsi mahasiswa ditulis mengikuti format yang telah dibakukan yang meliputi tiga unsur pokok yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Sistematika penulisan skripsi mengikuti format sebagai berikut:

##### **5.1.1. Bagian Awal**

**Cover**

**Halaman Judul**

**Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil)**

**Lembar Pengesahan Skripsi (Final/Setelah Seminar Hasil)**

**Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi**

**Kata Pengantar**

**Abstrak**

*Abstract*

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

##### **5.1.2. Bagian Isi**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori

2.2 Penelitian Terdahulu

2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

2.4 Model Penelitian

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Populasi dan Sampel

3.3 Jenis dan Sumber Data

- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.6 Analisis Data

#### **BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

- 4.1 Profil Objek Penelitian (Disesuaikan dengan kebutuhan)
- 4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan)

#### **BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- 5.1 Gambaran Umum Responden
- 5.2 Analisis Deskriptif Variabel Penelitian
- 5.3 Analisis Inferensial
  - 5.3.1 Instrumen Penelitian
  - 5.3.2 Pengujian Hipotesis
- 5.4 Pembahasan

#### **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Keterbatasan Penelitian
- 6.3 Saran

##### **5.1.3. Bagian Akhir**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

### **5.2. Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi**

#### **5.2.1. Cover**

Cover terdiri atas judul penelitian baik untuk draft skripsi pada seminar hasil atau untuk skripsi final, Logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi, Jurusan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Riau, Pekanbaru, Tahun. Cover pada skripsi menggunakan *hard cover* berwarna kuning keabu-abuan (lihat **Lampiran 3** dan **4**).

#### **5.2.2. Lembar Persetujuan Skripsi (untuk Seminar Hasil)**

Lembar persetujuan skripsi digunakan untuk seminar hasil yang berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi, Jurusan, dan Fakultas serta persetujuan skripsi dari dosen Pembimbing I di sebelah kiri, Pembimbing II di sebelah kanan, dan Koordinator Program Studi di tengah bawah (lihat **Lampiran 5**).

#### **5.2.3. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)**

Lembar pengesahan untuk skripsi final berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, Program Studi, Jurusan, dan Fakultas serta pengesahan skripsi dari dosen Pembimbing I di sebelah kiri, Pembimbing II di sebelah kanan, Dekan di bawah Pembimbing I (sebelah kiri bawah), Ketua Jurusan di bawah Pembimbing II (sebelah kanan bawah). Tanggal ujian ditulis



di pojok kiri bawah halaman pengesahan skripsi (lihat **Lampiran 6**).

#### **5.2.4. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi**

Lembar pernyataan orisinalitas skripsi ditulis simetris (rata tengah) dengan huruf kapital yang berisikan nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi, Jurusan dan Fakultas serta judul skripsi yang menyatakan bahwa skripsi ini benar hasil karya sendiri atau tidak plagiat dan bersedia dibatalkan gelar keserjanaannya. Pernyataan ini ditandatangani di atas materai (lihat **Lampiran 7**).

#### **5.2.5. Kata Pengantar**

Halaman kata pengantar berisikan pengantar singkat dari penulis tentang skripsinya dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun isi dari kata pengantar adalah sebagai berikut:

- a. Memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena telah diberi kekuatan dalam menyelesaikan tugas penulisan skripsi ini.
- b. Mengutarakan maksud dan tujuan penulisan skripsi.
- c. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu baik itu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan skripsi dimaksud. Adapun penulisan ucapan terima kasih dapat mengikuti urutan sebagai berikut:
  - 1) Dekan dan Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
  - 2) Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan
  - 3) Koordinator Program Studi
  - 4) Pembimbing I dan II
  - 5) Penasihat Akademis
  - 6) Dosen dan Karyawan
  - 7) Institusi/tempat penelitian/sumber data
  - 8) Orang tua dan pihak keluarga

#### **5.2.6. Abstrak**

Penulisan pada halaman abstrak dimulai dengan Judul Skripsi dan Nama Mahasiswa (Peneliti). Abstrak merupakan bagian dari skripsi yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang terdiri dari 3 (tiga) bagian. Bagian pertama menjelaskan tentang tujuan penelitian, bagian kedua menjelaskan tentang metode penelitian (populasi dan sampel) serta alat analisis yang digunakan. Kemudian bagian ketiga menjelaskan tentang hasil penelitian.

Abstrak ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan font 12, maksimum 250 kata dengan jarak 1 spasi. Khusus abstrak dalam Bahasa Inggris (*abstract*) ditulis *italic* (cetak miring). Abstrak juga memuat kata kunci (*keywords*) yang terletak di

sebelah kiri bawah dengan maksimum 6 suku kata (lihat **Lampiran 8 dan 9**).

#### **5.2.7. Daftar Isi**

Daftar isi memuat daftar seluruh bagian tulisan serta nomor halamannya masing-masing (lihat **Lampiran 10**).

#### **5.2.8. Daftar Tabel**

Pada lembaran ini penulis menyajikan judul-judul tabel yang terdapat dalam skripsi (lihat **Lampiran 11**).

#### **5.2.9. Daftar Gambar**

Pada lembaran ini berisikan judul-judul gambar yang disajikan dalam skripsi (lihat **Lampiran 12**).

#### **5.2.10. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran berisikan judul-judul lampiran yang terdapat pada bagian lampiran (lihat **Lampiran 13**).

#### **5.2.11. BAB I – III**

Penjelasan pada BAB I – III telah dibahas pada bagian Ketentuan Penulisan Proposal.

#### **5.2.12. BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

BAB ini menjelaskan tentang gambaran umum objek yang diteliti serta informasi-informasi yang dianggap penting dan relevan bagi penelitian. Contohnya: profil objek penelitian, dan struktur organisasi (d disesuaikan dengan kebutuhan penelitian).

#### **5.2.13. BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

BAB ini berisikan tentang gambaran umum responden, analisis deskriptif variabel penelitian, analisis inferensial, instrumen penelitian, pengujian hipotesis dan pembahasan hasil penelitian. Esensi dari bagian Hasil Penelitian adalah uraian tentang data yang terkumpulkan dan hasil pengolahan data yang dipaparkan secara deskriptif. Penyajian hasil pengujian dapat ditampilkan pada tabel dan gambar yang mempresentasikan makna dari data penelitian yang terkumpul. Setelah paparan deskriptif, peneliti melaporkan hasil pengujian hipotesis yang telah dilakukan melalui teknik analisis statistik inferensial tertentu. Hasil pengujian hipotesis ini selanjutnya dibuat intepretasinya dan dicoba untuk dikaitkan dengan keberadaan teori dan penelitian terdahulu.

#### **5.2.14. BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

BAB ini berisikan tentang kesimpulan, keterbatasan penelitian, dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian. Kesimpulan memuat simpulan dari pembahasan yang tidak lagi ditulis dalam bahasa statistik dan angka-angka. Sedangkan keterbatasan penelitian berkaitan kelemahan dari penelitian baik model, alat analisis, dan lainnya yang dapat dilihat

dari analisis deskriptif dan inferensial. Selanjutnya saran memuat tindak lanjut terhadap adanya keterbatasan hasil penelitian dan saran dapat dijadikan sebagai penelitian lanjutan dan sebagai rekomendasi bagi pihak terkait.

#### **5.2.15. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka telah dijelaskan sebelumnya pada bab III poin 3.5.6.

#### **5.2.16. Lampiran**

Lampiran berisikan tentang data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam skripsi misalnya data mentah penelitian, daftar tabel uji statistik yang digunakan, hasil perhitungan statistik, kuesioner dan hal lain yang dianggap perlu.

### **5.3. Jumlah Halaman Skripsi**

Jumlah halaman skripsi minimal 60 halaman (tidak termasuk lampiran).

## BAB VI

### KETENTUAN SEMINAR HASIL DAN UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE*

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan penyampaian hasil penelitian oleh mahasiswa dalam bentuk bahan seminar (ppt dari draft skripsi) yang akan diujikan oleh Tim Seminar Hasil yang berdasarkan kepada Tim Seminar Proposal.

#### 6.1. Persyaratan Seminar Hasil

Mahasiswa yang akan mengikuti seminar hasil harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

##### 6.1.1. Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa aktif pada tahun ajaran berjalan (tidak masa langkau/tidak alfa studi).
2. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah, kecuali nilai seminar hasil dan skripsi.

##### 6.1.2. Persyaratan Administrasi

1. Menyerahkan KHS sampai semester terakhir atau blanko transkrip sementara
2. Membawa laporan hasil penelitian yang sudah disetujui oleh pembimbing I dan II (dibuktikan dengan pengesahan (tanda tangan ACC) pada halaman pengesahan seminar hasil oleh Pembimbing I dan II serta Koorprodi). (Semua syarat dimasukkan dalam map kertas berwarna : Jurusan Akuntansi = Map Merah, Jurusan Manajemen=Map Hijau, Jurusan Ilmu Ekonomi= Map Kuning).

#### 6.2. Persiapan Seminar Hasil

Ketentuan mengenai persiapan seminar hasil untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Waktu/Jadwal seminar hasil dikeluarkan oleh Jurusan/Koordinator Program Studi.
- b. Dosen penguji untuk mahasiswa sesuai atau sama dengan waktu seminar proposal penelitian.
- c. Koordinator Program Studi melakukan konfirmasi terlebih dahulu dengan pembimbing dan dosen penguji untuk menyatakan kesediaan dosen pembimbing dan penguji, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- d. Apabila dosen tersebut **bersedia** , maka seminar hasil dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Apabila dosen penguji yang ditunjuk **tidak bersedia**, maka Koordinator Program Studi mengupayakan alternatif jadwal lain, supaya dosen pembimbing dan penguji dapat menyatakan bersedia/setuju sesuai jadwal yang ditentukan.

- e. Apabila sudah ada konfirmasi persetujuan dosen pembimbing dan dosen penguji sesuai jadwal seminar yang ditetapkan, maka Koordinator Program Studi menyiapkan perlengkapan surat menyurat (undangan, berita acara, form penilaian tim penguji).
- f. Jika ada perubahan jadwal dalam prosedur pelaksanaan seminar hasil, maka Koordinator Program Studi memberikan informasi terkait perubahan jadwal lebih awal kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan seminar, **kecuali** pembatalan seminar ini dilakukan karena “**kondisi darurat**” seperti sakit atau halangan lain yang penting pada pembimbing dan penguji.
- g. Mahasiswa menyerahkan bahan seminar hasil penelitian kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.

### **6.3. Pelaksanaan Seminar Hasil**

- a. Mahasiswa yang melaksanakan seminar hasil diharapkan hadir paling lama 15 menit sebelum seminar hasil dimulai.
- b. Pelaksanaan seminar hasil dilakukan secara tertutup.
- c. Durasi waktu seminar hasil maksimal 60 menit.
- d. Pelaksanaan seminar hasil dihadiri oleh semua dosen pembimbing atau minimal 1 (satu) dosen pembimbing yang hadir. Jika semua dosen pembimbing tidak hadir pada jadwal seminar yang ditentukan, maka pelaksanaan seminar dibatalkan (jadwal ulang).
- e. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan seminar hasil, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga seminar hasil tetap dapat dilaksanakan. Tetapi apabila semua dosen penguji tidak ada/tidak hadir maka seminar hasil dibatalkan (jadwal ulang).
- f. Toleransi keterlambatan pelaksanaan seminar hasil penelitian untuk dosen dan tim adalah 30 menit dari jadwal yang ditentukan. Jika lewat dari 30 menit, maka pelaksanaan seminar hasil penelitian dijadwalkan kembali.
- g. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan seminar hasil wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasi panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswi yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap.
- h. Baik Mahasiswa laki-laki maupun perempuan diwajibkan menggunakan jaket

almamater.

- i. Seminar dibuka dan dipimpin oleh dosen pembimbing, proses notulensi seminar hasil dilakukan oleh pembimbing II.
- j. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan hasil penelitian dalam bentuk *slide (power point)* selama 10-15 menit (maksimum 15 *slide*). Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, model penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, kesimpulan, dan saran.
- k. Bila presentasi lebih dari 15 menit, Tim Penguji Seminar Hasil berhak menegur dan atau menghentikan presentasi.
- l. Pembimbing memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama  $\pm$  15 menit untuk menguji mahasiswa (saran/pertanyaan/tanggapan/sejenisnya).
- m. Pada seminar hasil, dosen pembimbing berperan sebagai pendamping dan penguji mahasiswa, di akhir waktu seminar hasil pembimbing diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan terhadap dosen penguji.
- n. Pada akhir seminar hasil, Pembimbing mengumumkan substansi dasar hasil penelitian yang harus diperbaiki sesuai dengan hasil diskusi seminar hasil dari dosen penguji.
- o. Dosen penguji memberikan penilaian seminar hasil pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Jurusan. (lihat **Lampiran 19**).
- p. Ketentuan *range* nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi *range* nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian.
- q. Koordinator Program Studi bersama Ketua Jurusan mengumumkan hasil seminar hasil berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji. (lihat **Lampiran 24**).
- r. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar hasil jika memperoleh nilai seminar hasil minimal C.
- s. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar hasil penelitian, maka laporan hasil penelitian segera diperbaiki (hanya perbaikan minor) sesuai saran dari dosen penguji dan dosen pembimbing.
- t. Jangka waktu perbaikan laporan hasil penelitian maksimal 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan seminar hasil yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil. Jika perbaikan proposal melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan ditentukan, mahasiswa harus mengulang seminar hasil.
- u. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam seminar hasil penelitian (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan perbaikan laporan

hasil penelitian skripsi sesuai dengan saran tim penguji seminar, dan mahasiswa melakukan seminar hasil ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal.

#### **6.4. Persyaratan Ujian *Oral Comprehensive***

Mahasiswa yang akan melakukan ujian *Oral Comprehensive* harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil ke Fakultas sebanyak 5 (lima) rangkap dan lulus *similarity check* maksimal 25% dibuktikan dari hasil *check similarity*.
- b. Surat unggah jurnal skripsi dari perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) sebanyak 4 (empat) rangkap atau jurnal lain.
- c. Tanda bukti pelunasan SPP dan POTMA asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap.
- d. Bebas dari Pustaka Pusat UNRI, Pustaka FEB asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap.
- e. Fotokopi akte kelahiran sebanyak 4 (empat) rangkap.
- f. Pas foto berwarna latar belakang merah (berjas dan berdasi) ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
- g. Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN) asli dan legalisir sebanyak 4 (empat) rangkap.
- h. Kartu kumpulan nilai semester 1 s/d terakhir asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap.
- i. Fotokopi judul skripsi dan abstrak sebanyak 4 (empat) rangkap.
- j. Fotokopi ijazah SLTA sebanyak 4 (empat) rangkap.
- k. Surat keterangan masa langkau (jika ada).
- l. Kwitansi alfa studi asli dan fotokopi (jika ada).
- m. Kartu mahasiswa asli dan fotokopi sebanyak 4 (empat) rangkap.
- n. Map bertulang kertas dan map kertas biasa berwarna hijau masing-masing sebanyak 5 (lima) rangkap.
- o. Sertifikat TOEFL asli dan Legalisir sebanyak 4 (empat) rangkap.

#### **6.5. Pelaksanaan Ujian *Oral Comprehensive***

- a. Mahasiswa yang melaksanakan ujian *Oral Comprehensive* diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum ujian dimulai.
- b. Ujian *Oral Comprehensive* dilaksanakan secara tertutup.

- c. Durasi waktu ujian *Oral Comprehensive* maksimal 60 menit.
- d. Pelaksanaan ujian *Oral Comprehensive* dihadiri oleh semua dosen pembimbing atau minimal 1 (satu) dosen pembimbing yang hadir. Jika semua dosen pembimbing tidak hadir pada jadwal ujian yang ditentukan, maka pelaksanaan ujian dibatalkan (jadwal ulang).
- e. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan ujian, maka Koordinator Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga ujian tetap dapat dilaksanakan.
- f. Toleransi keterlambatan pelaksanaan ujian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan
- g. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan ujian *Oral Comprehensive* wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasari panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (bukan rok mini), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan rambut disisir rapi atau bagi mahasiswi yang mengenakan jilbab, jilbab tersebut berwarna gelap (hitam atau sejenisnya) serta sepatu warna gelap.
- h. Baik mahasiswa laki-laki maupun perempuan diwajibkan menggunakan jaket almamater.
- i. Ujian *Oral Comprehensive* dibuka dan dipimpin oleh dosen pembimbing (bertindak sebagai penguji), proses notulensi ujian dilakukan oleh pembimbing II.
- j. Mahasiswa diuji secara oral terkait dengan bidang ilmu yang menunjang kompetensi mahasiswa sesuai dengan Program Studi mahasiswa tersebut.
- k. Pembimbing memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama 15 menit untuk menguji mahasiswa. Apabila waktu untuk proses menguji tinggal 1 atau 2 menit, maka pembimbing akan mengingatkan dosen penguji.
- l. Dosen penguji memberikan penilaian hasil ujian *Oral Comprehensive* pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Program Studi (lihat **Lampiran 21**).
- m. Ketentuan *range* nilai (gap) diantara tiap-tiap penguji maksimal 10 poin. Jika terdapat hasil penilaian dari salah satu penguji dengan penguji lainnya melebihi *range* nilai (gap) 10 poin, maka nilai dari penguji tersebut tidak diperhitungkan dalam rata-rata penilaian.
- n. Koordinator Program Studi bersama Ketua Jurusan mengumumkan hasil ujian *Oral Comprehensive* berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji (lihat **Lampiran 25**).
- o. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam ujian *Oral Comprehensive* jika memperoleh



nilai ujian *Oral Comprehensive* minimal C.

- p. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam ujian *Oral Comprehensive*, maka mahasiswa wajib mengulang ujian *Oral Comprehensive* paling lambat 1 (satu) bulan sesudah ujian *Oral Comprehensive* tersebut dilaksanakan.

## 6.6. Ketentuan Penilaian Ujian Akhir

Nilai ujian akhir merupakan gabungan dari nilai Seminar Proposal, Seminar Hasil dan ujian *Oral Comprehensive* dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bobot nilai untuk Seminar Proposal = 15% (setara dengan 1 sks).
- Bobot nilai untuk Seminar Hasil Penelitian = 35% (setara dengan 2 sks).
- Bobot nilai untuk ujian *Oral Comprehensive* = 50% (setara dengan 3 sks).

(Nilai Ujian Akhir = Nilai Seminar Proposal + Seminar Hasil + *Oral Comprehensive*).

### 6.6.1. Kriteria Penilaian Ujian Akhir

Kriteria penilaian ujian akhir berdasarkan Peraturan Rektor No. 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau dijelaskan pada **Tabel 4.1**.

Tabel 4.1  
Kriteria Penilaian

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Cover Proposal

### PROPOSAL



(Ukuran: 16 Times New Roman, Bold, Spasi 1,5)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

### JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata dengan spasi 1,15)



Jarak: 1 enter dengan spasi 1,5



(Ukuran Logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

**Oleh**

**NAMA**

**NIM**

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Spasi 1,15)



Jarak: 1 enter dengan spasi 1,5

**NAMA PROGRAM STUDI**

**NAMA JURUSAN**

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS RIAU**

**PEKANBARU**

**20XX**

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Spasi 1,15)

## Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal

### LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold )

↑  
Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5  
↓

**Judul Proposal** :  
**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Jurusan** :  
**Fakultas** :

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

↑  
Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5  
↓

**Menyetujui**

**Koordinator Program Studi**

**Dosen Pendamping**

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

### Lampiran 3. Cover Skripsi Bagian Luar

Nama Lengkap

## SKRIPSI

(Ukuran: 16 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

## JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, bold, susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata)



(Ukuran logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm, tidak berwarna/hitam putih)

Judul Skripsi

Oleh  
NAMA  
NIM

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Spasi 1,15)

NAMA PROGRAM STUDI

NAMA JURUSAN

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital, Spasi 1,15)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU  
PEKANBARU  
20XX

Tahun

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital, Spasi 1,15)

## **Lampiran 4. Cover Skripsi Bagian Dalam**

### **SKRIPSI**

(Ukuran: 16 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

### **JUDUL**

(Ukuran: 14 Times New Roman, bold, susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf kapital di setiap awal kata)



(Ukuran logo FEB UNRI: 4,5 cm x 4,5 cm, Berwarna)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mengikuti Ujian Oral Comprehensive**

**Oleh**

**NAMA**

**NIM**

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Spasi 1,15)

**NAMA PROGRAM STUDI**

**NAMA JURUSAN**

(Ukuran: 12 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital, Spasi 1,15)

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS RIAU**

**PEKANBARU**

**20XX**

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital, Spasi 1,15)

**Lampiran 5. Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil**

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

(Ukuran : 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

**Judul Skripsi** :  
**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Jurusan** :  
**Fakultas** :



Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

(Ukuran : 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

**Menyetujui**

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

**Koordinator Program Studi**

.....  
**NIP.**

**Lampiran 6. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

(Ukuran : 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)



Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

**Judul Skripsi** :  
**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Jurusan** :  
**Fakultas** :

(Ukuran: 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)



Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

**Menyetujui**

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Riau**

**Ketua Jurusan ...**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

Diujikan: Tanggal/ Bulan /Tahun

## Lampiran 7. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

### LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

(Ukuran : 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Jurusan** :  
**Fakultas** :  
**Judul Skripsi** :

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar hasil karya sendiri atau tidak plagiat dan saya bersedia dibatalkan gelar kesarjanaan saya jika skripsi saya ini adalah hasil plagiat.

Pekanbaru,..... 20XX

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000
----------------------

NAMA LENGKAP

NIM.



## Lampiran 8. Abstrak Berbahasa Indonesia

### **JUDUL**

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

### **Nama Lengkap**

(Times New Roman 12 pt, center, bold)

### **ABSTRAK**

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Isi: Times New Roman 12, justified, spasi 1)

Kata kunci: .....

(Times New Roman 12 pt, justified, maks 6 suku kata)

**Lampiran 9. Abstrak Berbahasa Inggris**

***TITLE***

*(Times New Roman 12 pt, center, bold, italic, capital)*

**Student Name**

*(Times New Roman 12 pt, center, bold)*

***ABSTRACT***

*(Times New Roman 12 pt, center, bold, italic, capital)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Content: Times New Roman 12, justified, italic, spasi 1)*

**Keywords:** .....

*(Times New Roman 12 pt, justified, italic, max 6 keywords)*

## Lampiran 10. Daftar Isi

### DAFTAR ISI

(Times New Roman, Font 14, Spasi 2, Bold, Huruf Kapital)

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Manfaat Penelitian.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>4</b>
2.1 Landasan Teori .....	4
2.2 Penelitian Terdahulu.....	8
2.3 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis.....	10
2.4 Model Penelitian.....	10
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>.....</b>
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	.....
3.2 Populasi dan Sampel .....	.....
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	.....
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	.....
3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel .....	.....
3.6 Analisis Data .....	.....
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN</b> .....	<b>.....</b>
4.1 Profil Objek Penelitian (Disesuaikan dengan kebutuhan) .....	.....
4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan) .....	.....
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>.....</b>

5.1	Gambaran Umum Responden .....	
5.2	Analisis Deskriptif Variabel Penelitian .....	
5.3	Analisis Inferensial .....	
5.3.1	Instrumen Penelitian .....	
5.3.2	Pengujian Hipotesis .....	
5.4	Pembahasan .....	
<b>BAB VI</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	
6.1	Kesimpulan .....	
6.2	Keterbatasan Penelitian .....	
6.3	Saran .....	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

## Lampiran 11. Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

(Times New Roman, Font 14, Spasi 2, Bold, Huruf Kapital)

Tabel 2.1:	Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017-2019 .....	15
Tabel 2.2:	Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	16

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

## Lampiran 12. Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

(Times New Roman, Font 14, Spasi 2, Bold, Huruf Kapital)

Gambar 4.1:	Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019.....	50
Gambar 4.2:	Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	51
Gambar 5.1:	Hasil Uji Normalitas.....	52

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

**Lampiran 13. Daftar Lampiran**

**DAFTAR LAMPIRAN**

(Times New Roman, Font 14, Spasi 2, Bold, Huruf Kapital)

Lampiran 1: Daftar Kuesioner .....	80
Lampiran 2: Hasil Olahan Data .....	81

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

## Lampiran 14. Contoh Pembuatan Tabel

**Tabel 2.1: Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017-2019**

Kategori PDRB (Lapus)	PDRB ADHK Lapangan Usaha Tahunan (Juta Rupiah)		
	2017	2018	2019
A. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	119.281.644	124.599.684	129.732.368
B. Pertambangan dan Penggalan	97.348.953	92.012.614	85.633.733
C. Industri Pengolahan	139.717.112	144.761.099	153.305.450
D. Pengadaan Listrik dan Gas	275.067	284.544	324.433
E. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	65.361	65.213	66.479
F. Konstruksi	38.275.863	40.367.574	42.898.586
G. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	43.302.339	46.090.198	48.453.845
H. Transportasi dan Pergudangan	4.070.185	4.200.343	4.241.015
I. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	2.179.200	2.280.961	2.338.961
J. Informasi dan Komunikasi	4.094.532	4.323.758	4.725.660
K. Jasa Keuangan dan Asuransi	4.381.000	4.584.210	4.592.221
L. Real Estate	4.223.508	4.376.729	4.610.555
M, N. Jasa Perusahaan	26.016	28.147	29.989
O. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	8.282.843	8.364.074	8.597.340
P. Jasa Pendidikan	2.266.735	2.376.275	2.533.151
Q. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	872.899	921.484	1.020.003
R, S, T, U. Jasa lainnya	2.320.256	2.521.478	2.742.118
PDRB	470.983.512	482.158.385	495.845.906

Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021.

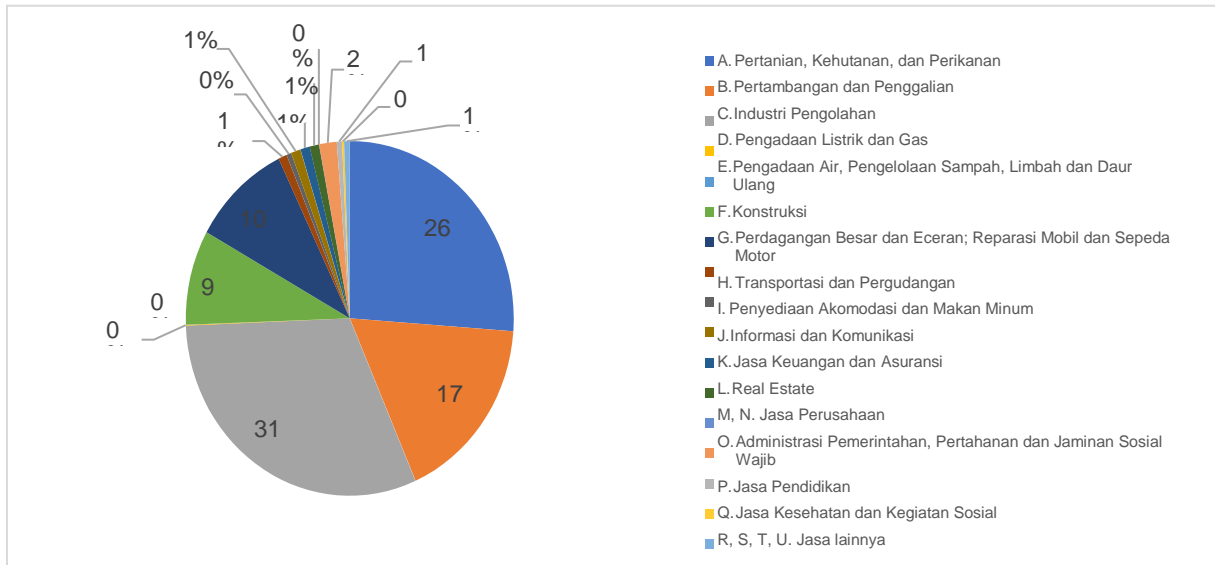
**Tabel 2.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020**

Nama Wilayah	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
Provinsi Aceh	16,73	16,89	15,97	15,32	14,99
Provinsi Sumatera Utara	10,35	10,22	9,22	8,83	8,75
Provinsi Sumatera Barat	7,09	6,87	6,65	6,42	6,28
Provinsi Riau	7,98	7,78	7,39	7,08	6,82
Provinsi Jambi	8,41	8,19	7,92	7,6	7,58
Provinsi Sumatera Selatan	13,54	13,19	12,8	12,71	12,66
Provinsi Bengkulu	17,32	16,45	15,43	15,23	15,03
Provinsi Lampung	14,29	13,69	13,14	12,62	12,34
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	5,22	5,2	5,25	4,62	4,53
Provinsi Kepulauan Riau	5,98	6,06	6,2	5,9	5,92

Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021.

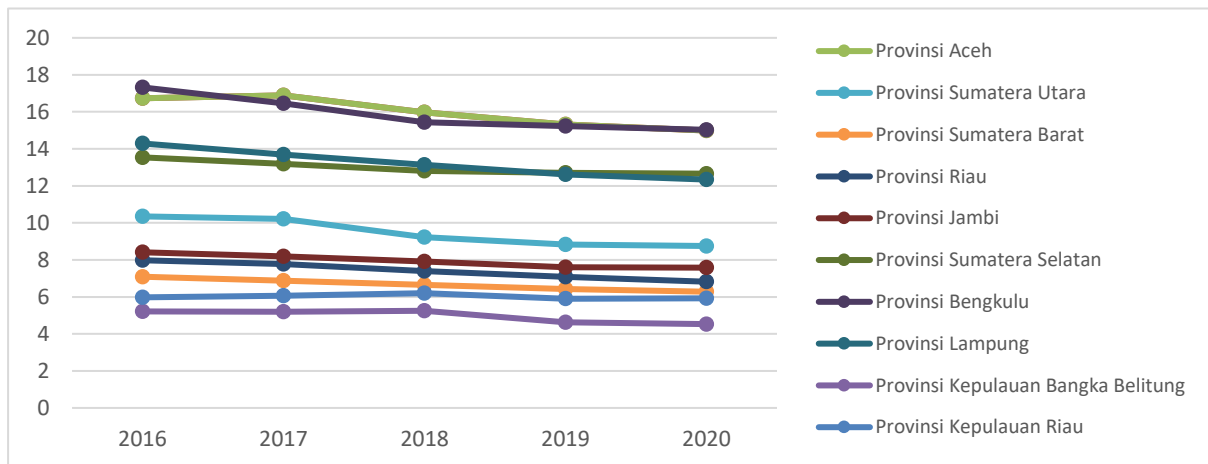


**Lampiran 15. Contoh Pembuatan Gambar**



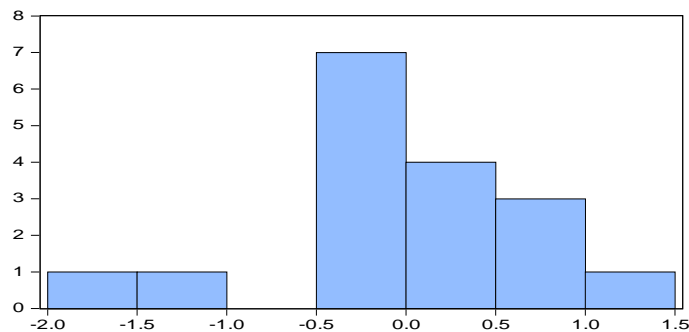
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2020.

**Gambar 4.1: Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019**



Sumber: Badan Pusat Statistik, 2021.

**Gambar 4.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020**



Sumber: Data olahan, 2021.

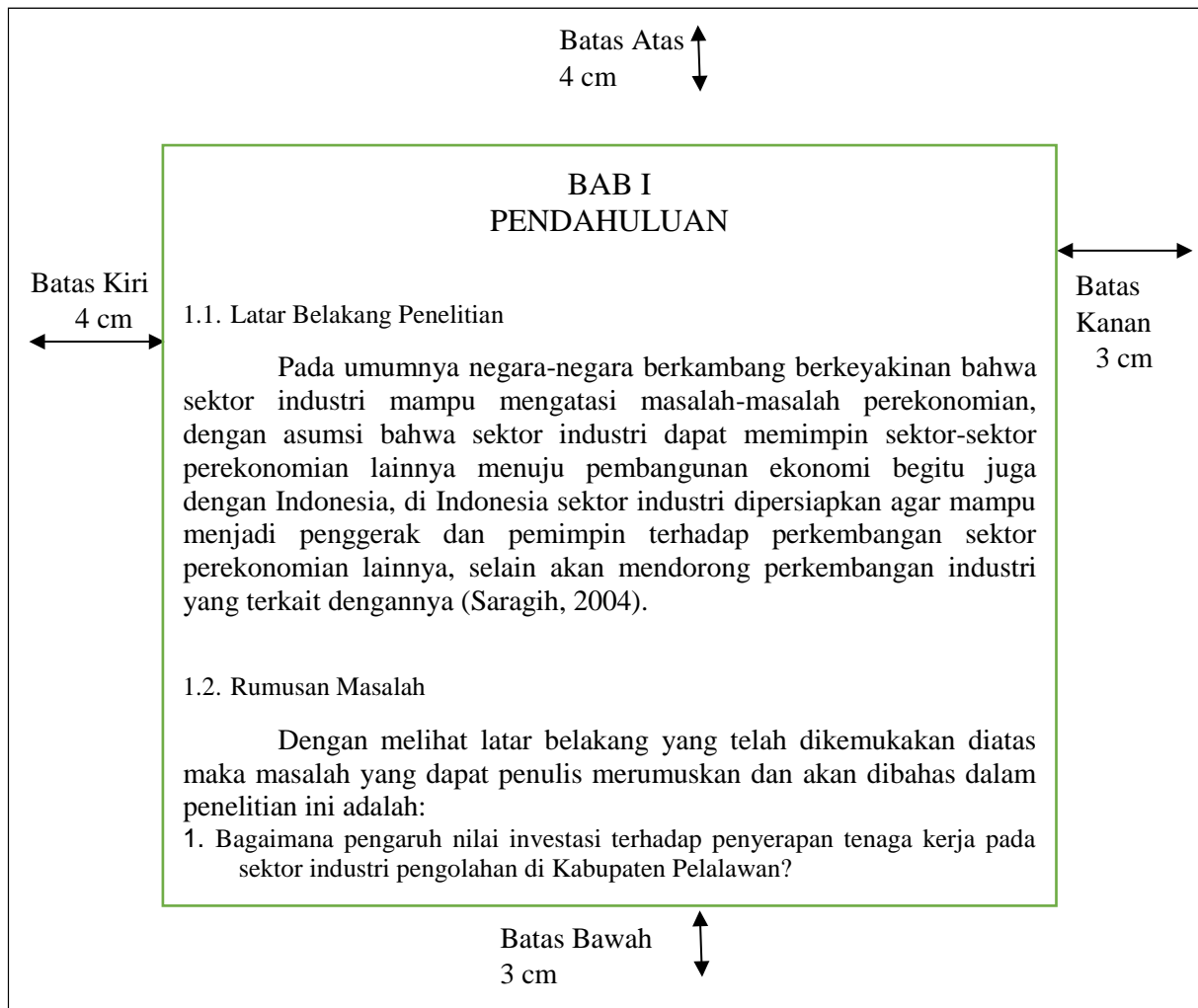
**Gambar 5.1: Hasil Uji Normalitas**

## Lampiran 16. Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

**Tabel 3.1: Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel**

Variabel	Definisi	Indikator	Skala
Contoh 1 : Kinerja (Y)	Perilaku seseorang yang membuahkan hasil kerja tertentu setelah memenuhi sejumlah persyaratan (Uno, H.B dan Lamatenggo, 2012)	Kemampuan dalam memimpin kelas (Uno, H.B dan Lamatenggo, 2012)	Interval
		Kualitas kerja dalam melaksanakan perencanaan (Uno, H.B dan Lamatenggo, 2012)	Interval
Contoh 2 : PDRB (Y)	Nilai tambah barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu daerah dalam periode tertentu menggunakan tahun dasar (Kairupan, 2013)	PDRB (Kairupan, 2013)	Rasio
Contoh 3 : Inflasi (X)	Kecenderungan kenaikan harga-harga secara umum dan terus-menerus (Mankiw, 2007)	Laju inflasi (Mankiw, 2007)	Rasio
Contoh 4 : Pertumbuhan penduduk (X)	Input yang potensial yang dapat digunakan sebagai faktor produksi untuk meningkatkan produksi suatu rumah tangga perusahaan (Zulfa, 2016)	Laju pertumbuhan penduduk (Zulfa, 2016)	Rasio

## Lampiran 17. Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman



## Lampiran 18. Form Penilaian Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI .....

PEKANBARU

Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293

Telp. (0761) 63266 Fax. 63268

www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

### PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Proposal :  
Nama Penguji :

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	Judul	5		
2	Latar Belakang dan Perumusan Masalah	20		
3	Tujuan Penelitian	5		
4	Hipotesa	10		
5	Variabel yang diteliti	10		
6	Alat Ukur yang dipakai	10		
7	Populasi dan Sampel	5		
8	Cara Pengambilan Sampel	5		
9	Sumber Data	5		
10	Cara Memperoleh Data	5		
11	Teknik Pengolahan Data dan Analisa	10		
12	Daftar Kepustakaan yang disajikan	5		
13	Teknik Penyusunan Laporan (Sistematika)	5		
	Jumlah	100		

Demikianlah keputusan Tim Seminar Proposal.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
PENGUJI,

.....  
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

**SARAN DARI PENGUJI SEMINAR PROPOSAL :**

Nama Dosen :  
Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

NO	HALAMAN	DISKRIPSI	KETERANGAN

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
PENGUJI,

.....  
NIP.

**Lampiran 19. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI .....**

**PEKANBARU**  
Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :  
Nama Penguji :

No.	Bobot	Kriteria Penilaian	Uraian Penilaian	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	10 %	Penampilan	- Kerapihan pakaian - Sikap		
2	20 %	Presentasi Hasil Penelitian	- Kejelasan pemaparan <i>powerpoint</i> (maks. 15 slide) - Kejelasan vokal dan komunikatif - Ketepatan waktu presentasi		
3	25 %	Penerapan Metode Penelitian	- Kesesuaian metode penelitian pada laporan skripsi - Pemahaman penggunaan metode penelitian		
4	45 %	Penguasaan Materi	- Kemampuan menjawab pertanyaan		
Jumlah					

Demikianlah keputusan Tim Seminar Hasil Penelitian.

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
PENGUJI,

.....  
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

## FORMULIR KOREKSI PENGUJI

Nama Dosen :  
Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

NO	HALAMAN	DISKRIPSI	KETERANGAN

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
PENGUJI,

.....  
NIP.

## Lampiran 20. Matriks Penilaian Seminar Hasil Penelitian

UNSUR YANG DINILAI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor $\geq 80$	$(65 \leq X < 80)$	$(55 \leq X < 65)$	$(40 \leq X < 55)$	$X < 40$
Penampilan (Bobot : 10%)	(1) Berbicara dengan jelas dan percaya diri, tanpa bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara dengan tenang, tanpa bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara dengan tenang, walaupun sesekali bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan sopan.	(1) Berbicara secara datar dan monoton, sering bergantung pada catatan. (2) Berpakaian rapi dan cukup sopan.	(1) Berbicara gugup dan sangat bergantung dari catatan. (2) Berpakaian rapi dan cukup sopan.
Presentasi Hasil Penelitian (Bobot : 20%)	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan <b>sangat baik</b> dan runtut. (2) Didukung visualisasi yang <b>sangat baik</b> . (3) Menyajikan <b>seluruh</b> materi, sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan <b>baik</b> dan runtut. (2) Didukung visualisasi <b>baik</b> dan mudah dimengerti. (3) Menyajikan <b>sebagian besar</b> materi, sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Terorganisasi dengan <b>cukup baik</b> dan runtut. (2) Didukung visualisasi yang <b>memadai</b> . (3) Menyajikan <b>sebagian besar</b> materi dan tidak sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Presentasi: (1) Sudah berusaha agar terorganisasi dengan baik dan runtut. (2) Visualisasi <b>cukup baik</b> . (3) Menyajikan hanya sebagian materi dan tidak sesuai alokasi waktu yang disediakan.	Tidak ada organisasi yang jelas. Materi tidak disajikan dengan baik. Visualisasi perlu perbaikan.
Penerapan metode penelitian (Bobot : 25%)	(1) Tujuan dan metodologi penelitian disajikan <b>konsisten</b> . (2) Metode penelitian dilakukan secara <b>benar</b> sehingga <b>semua</b> data/hasil	(1) Ada perubahan metodologi, namun tujuan penelitian tidak berubah. Alasan perubahan dapat dijelaskan dengan <b>baik</b> . (2) Metode penelitian telah dilaksanakan	(1) Ada perubahan tujuan penelitian, yang mungkin disebabkan oleh perubahan metodologi. Alasan perbedaan ini dapat dijelaskan dengan baik. (2) Metode penelitian	(1) Ada perubahan tujuan dan metodologi penelitian yang cukup signifikan. Namun, alasan perubahan tidak dapat dijelaskan dengan baik. (2) Metode penelitian <b>tidak seluruhnya</b>	(1) Tujuan dan metodologi penelitian <b>tidak konsisten sama sekali</b> . (2) Metode penelitian sebagian dilaksanakan secara <b>tidak benar</b> . Sehingga <b>tidak dapat</b> digunakan untuk



	yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan <b>sangat baik</b> .	secara <b>benar</b> , dan <b>semua</b> data/hasil yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan <b>baik</b> .	telah dilaksanakan secara <b>benar</b> , dan <b>sebagian besar</b> data/hasil yang diperoleh dapat menjelaskan tujuan penelitian dengan <b>baik</b> . Penyajian/ penghitungan data/hasil perlu diperbaiki.	dilaksanakan secara <b>benar</b> , sehingga data/hasil yang diperoleh <b>kurang</b> dapat menjelaskan tujuan penelitian.	menjelaskan tujuan penelitian.
Penguasaan Materi (Bobot : 45%)	Mampu menjelaskan <b>seluruh</b> : (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. <b>Secara langsung, ringkas dan benar.</b>	Mampu menjelaskan <b>seluruh</b> : (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. <b>Secara benar</b> , dengan arahan dari dosen pembimbing.	Mampu menjelaskan <b>sebagian besar</b> : (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. <b>Secara benar</b> , dengan arahan dari dosen pembimbing.	Mampu menjelaskan <b>sebagian</b> : (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Walaupun sudah mendapat arahan dari dosen pembimbing.	<b>Tidak mampu</b> menjelaskan: (1) Latar belakang masalah penelitian. (2) Dasar pemilihan metode penelitian. (3) Teori dasar yang berhubungan dengan penelitian. Walaupun sudah mendapat arahan dari dosen pembimbing.

**Lampiran 21. Form Penilaian Ujian *Oral Comprehensive***



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PEKANBARU**

Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

**PENILAIAN UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE***

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :  
Nama Penguji :

No.	Bobot	Kriteria Penilaian	Uraian Penilaian	Skor Angka (0-100)	Nilai (Skor x Bobot)
1	10 %	Penampilan	- Kerapihan pakaian - Sikap		
2	90 %	Penguasaan Materi	- Kemampuan memahami teori - Kemampuan memahami implementasi teori		
Jumlah					

Demikianlah keputusan Tim Ujian *Oral Comprehensive*.

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
PENGUJI,

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

.....  
NIP.

Catatan: - Setiap dosen penguji mengisi 1 form penilaian

**Lampiran 22. Lembar Konsultasi Skripsi**

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI  
DOSEN PEMBIMBING I**

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :  
NAMA PEMBIMBING I :  
JUDUL SKRIPSI :

<b>NO</b>	<b>TANGGAL KONSULTASI</b>	<b>CATATAN</b>	<b>TANDA TANGAN DOSEN</b>

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**  
**DOSEN PEMBIMBING II**

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :  
NAMA PEMBIMBING II :  
JUDUL SKRIPSI :

NO	TANGGAL KONSULTASI	CATATAN	TANDA TANGAN DOSEN

## Lampiran 23. Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PEKANBARU**

Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

### REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1. ....
2				2. ....
3				3. ....
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Seminar Proposal.

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
Koordinator Program Studi,

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

.....  
NIP.

*Catatan: - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji  
- Nilai minimal lulus seminar proposal adalah C*

**Lampiran 24. Rekapitulasi Nilai Seminar Hasil**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
PROGRAM STUDI .....

PEKANBARU  
Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

**REKAPITULASI NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1. ....
2				2. ....
3				3. ....
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Seminar Hasil Penelitian.

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
Koordinator Program Studi,

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

.....  
NIP.

*Catatan: - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji  
- Nilai minimal lulus seminar hasil penelitian adalah C*

**Lampiran 25. Rekapitulasi Nilai Ujian *Oral Comprehensive***



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PEKANBARU**

Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

**REKAPITULASI NILAI UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE***

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :

No.	Nama Penguji	Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
1				1. ....
2				2. ....
3				3. ....
4				4. ....
Jumlah				
Rata-rata				

Demikianlah keputusan Tim Ujian *Oral Comprehensive*.

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
Koordinator Program Studi,

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

.....  
NIP.

*Catatan:* - Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji  
- Nilai minimal lulus ujian *Oral Comprehensive* adalah C

## Lampiran 26. Berita Acara Kelulusan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS RIAU  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
PEKANBARU

Alamat : Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 63266 Fax. 63268  
www.unri.ac.id dan E - mail : fekon@unri.ac.id

### REKAPITULASI NILAI UJIAN AKHIR SARJANA LENGKAP

Berdasarkan rata-rata penilaian Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan ujian *Oral Comprehensive* maka dengan ini dinyatakan bahwa:

Nama :  
NIM :  
Prodi/Jurusan :  
Judul Penelitian :  
.....

Mahasiswa yang disebutkan nama di atas dinyatakan:

**LULUS/ TIDAK LULUS\*)**

Dengan kategori nilai huruf : A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E\*)

No.	Keterangan	Bobot (%)	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Nilai Seminar Proposal	15		
2	Nilai Seminar Hasil Penelitian	35		
3	Nilai Ujian <i>Oral Comprehensive</i>	50		
Jumlah		100		

Pekanbaru, tanggal/bulan/tahun  
Koordinator Program Studi,

Kriteria Penilaian :

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X < 40$	E	0	Sangat Kurang

Catatan: \*) Coret yang tidak perlu  
- Rekapitulasi seluruh nilai dosen penguji

.....  
NIP.



## Lampiran 27. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Anas, A. dan Damayanti, M.G.A. (2020), “Gender Gap pada Tingkat Partisipasi Kerja di Provinsi DKI Jakarta”, *Jurnal Ekonomi dan Pembangunan Indonesia*, Vol. 20 No. 1, hal. 56–78.
- Brealey, R.A., Myers, S.C. dan Allen, F. (2011), *Principles of Corporate Finance*, 10th ed., The McGraw-Hill Companies, Inc., New York.
- Hair, J.F., Black, W.C., Babin, B.J. dan Anderson, R.E. (2014), *Multivariate Data Analysis*, 7th ed., Pearson Education, New York.
- Horngren, C.T., Harrison, W.T. dan Oliver, M.S. (2009), *Financial & Managerial Accounting*, 3rd ed., Pearson Prentice Hall, New Jersey.
- Hutauruk, D.M. (2021), “Saham Bank Syariah Bakal Lebih Semarak Tahun Ini”, *Kontan*, Jakarta, hal. 1.
- Islamiyah, N. (2019), “the Financial Management Practice of Mosque: Study Case in Malaysia”, *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia*, Vol. 16 No. 1, hal. 108–121.
- Khadafi, M. (2021), “Jelang Pengumuman BI Rate Terbaru, Ini Dampak ke Masyarakat”, *Bisnis.com*, tersedia pada: <https://ekonomi.bisnis.com/read/20210121/9/1345853/jelang-pengumuman-bi-rate-terbaru-ini-dampak-ke-masyarakat> (diakses 21 Januari 2020).
- Lincoln, A. (2010), *Ekonomi Pembangunan*, 5th ed., AMP YKPN, Yogyakarta.
- Mankiw, G.N. (2007), *Makroekonomi*, diedit oleh Hardani, W., Bardani, D. dan Saat, S., 6th ed., Erlangga, Jakarta.
- Mathis, R.L. dan Jackson, J.H. (2001), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, diedit oleh Sadeli, J. dan Hie, B.P., 1st ed., Salemba Empat, Jakarta.
- Nawatmi, S., Nusantara, A. dan Isnowati, S. (2016), “The Relationship of Corruption and Economic Growth”, *Proceedings-International Conference of Banking, Accounting, Management and Economics (ICOBAME)*.
- Pathiranage, Y.L., Jayatilake, L.V.K. dan Abeysekera, R. (2020), “A Literature Review on Organizational Culture towards Corporate Performance.”, *International Journal of Management, Accounting & Economics*, Vol. 7 No. 9, hal. 522–544.
- Pindyck, R.S. dan Rubinfeld, D.L. (2009), *Mikroekonomi*, diedit oleh Dewi, N.K. dan Henni, L., 6th Ed., PT Indeks, Jakarta.
- Qoyum, A., Hendriyani, R., Azizah, S.N. dan Prasodjo. (2019), “What Determines Corporate Sukuk Issuance in Indonesia?”, *Conference on Islamic Management, Accounting, and Economics (CIMA)E Proceeding*, Vol. 2, hal. 245–258.
- Sagara, Y. (2015), “The Effect of Implementation Accounting Information System and

Competence of Human Resources on The Quality of Financial Reporting”, *Research Journal of Finance and Accounting*, Vol. 6 No. 2, hal. 111–115.

Samuelson, P. dan Nordhaus, W.D. (2004), *Ilmu Makroekonomi*, diedit oleh Gretta dan Sumaryati, M., 17th Ed., Media Global Edukasi, Jakarta.

Sidhu, G.S., Rai, J.S., Khaira, K.S. dan Kaur, S. (2020), “the Impact of Covid-19 Pandemic on Different Sectors of the Indian Economy: a Descriptive Study”, *International Journal of Economics and Financial Issues*, Vol. 10 No. 5, hal. 113–120.

Siregar, B., Suropto, B., Hapsoro, D., Lo Widodo, E. dan Biyanto, F. (2013), *Akuntansi Manajemen*, Salemba Empat, Jakarta.

Soenjoto, A.R. dan Lutfiani, H. (2016), “Konsep dan Aplikasi Sukuk Negara dalam Pembiayaan Defisit APBN di Indonesia”, *Islamic Economics Journal.*, Vol. 2 No. 2, hal. 181–206.



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS RIAU**

*Unggul, Terdepan dan Kompetitif*